

# itprofí s.r.o

iSYSTEM 1.0

Projektovo zodpovedný programátor Martin Ondrejmiška, tel: +421 911 226 228  
email : [martin.ondrejmiška@itprofí.sk](mailto:martin.ondrejmiška@itprofí.sk), web [www.itprofí.sk](http://www.itprofí.sk)

# iSYSTEM

Užívateľská príručka

Aktualizácia: 13. 4. 2009  
Autori: Martin Ondrejmiška  
Lenka Geletnekyová

## **Osnova manuálu:**

- 1. Prihlásenie do ONLINE SYSTÉMU**
- 2. Administrátorské rozhranie, všeobecne**
- 3. Editovanie užívateľov**
- 4. Práca s globálnymi súbormi**
- 5. Vytvorenie hlavného menu stránky**
- 6. Linkovanie, vkladanie obsahu do tlačidiel**
- 7. Práca z blokmi**
- 8. Vytváranie obsahu**

## 1. Prihlásenie do ONLINE SYSTÉMU

Aby ste mohli riadiť Vašu stránku je nutné sa prihlásiť do systému:

- Prejdite na Vašu stránku zadaním adresy webu do prehliadača:

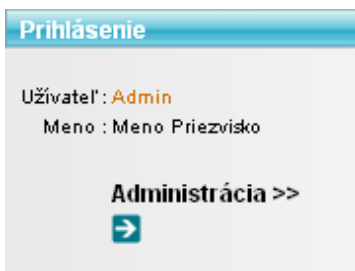
Adresa

- V časti prihlásenie zadajte **1.** Meno (prihlasovacie meno) ,**2.** Heslo (prihlasovacie heslo) a kliknite na **3.** prihlasovacie tlačidlo.



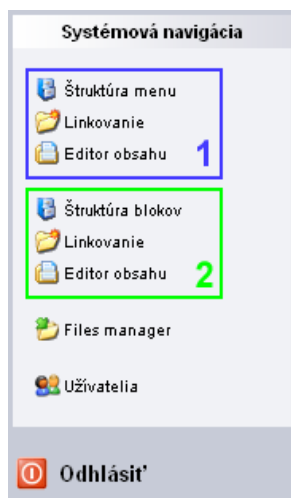
The screenshot shows a login form titled "Prihlásenie". It contains two input fields: "Meno:" and "Heslo:". The "Meno:" field is marked with a red "1", and the "Heslo:" field is marked with a red "2". Below the "Heslo:" field is a green button with a right-pointing arrow, marked with a red "3". Below the button is the text "-registrácia".

- Zobrazia sa Vám základné informácie ako meno, priezvisko, login a tlačidlo odhlásiť. V ponuke nájdete aj tlačidla Administrácia, kliknite naň a v novom okne budete presmerovaný z hlavnej stránky do administrátorského rozhrania, kde sa riadi celá vaša internetová stránka.



The screenshot shows the user information section of the login form, titled "Prihlásenie". It displays "Užívateľ' : Admin" and "Meno : Meno Priezvisko". Below this information is a button labeled "Administrácia >>" with a blue right-pointing arrow icon.

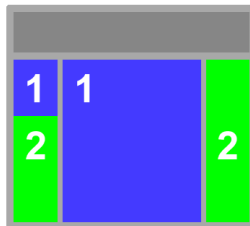
## 2. Administrátorské rozhranie, všeobecne



Systémová navigácia obsahuje tlačidlá na editovanie hlavného obsahu stránky ( 1 ), a na editovanie blokov ( 2 ). Ostatné tlačidlá sú pre globálne funkcie alebo samostatné nastavenia.

Všetky vykonané zmeny sa prejavia až po najbližšom obnovení (refreshu, vykonáte stlačením F5 v prehliadači) danej stránky.

Schéma hlavnej stránky:



### Obsah stránky ( 1 )

- Editovanie hlavného obsahu stránky znamená riadiť časti označené modrou farbou s číslom 1. Ľavé modré políčko značí hlavné menu stránky a najväčšie modré políčko značí obsah vložených stránok.

### Bloky ( 2 )

- Editovanie blokov znamená riadiť časti vyznačené zelenou farbou s číslom 2. Bloky sú v základnej podobe stránky dva. A to : ľavý a pravý blok. Pri editovaní blokov, myslite na to, že blok je pomerne užší ako hlavný obsah stránky. Základná šírka bloku je okolo 170px, preto doň nekladajte príliš široké objekty. Môže sa stať že objekt roztiahne blok (teda aj celú stránku) na nežiadajú veľkosť.

## 3. Editovanie užívateľov

Prejdite do časti na úpravu užívateľov kliknutím na tlačidlo: 

Vo vrchnej časti sa Vám zobrazí kompletný zoznam registrovaných užívateľov. Zoznam zobrazuje naraz na jednej stránke po 20 užívateľov. Zoznam je možné stránkovať číslami pod ním. Taktiež položky v zozname užívateľov môžete usporiadať podľa loginu, mena a priezviska. Klikaním na hlavičku stĺpca prepínate medzi vzostupným a zostupným usporiadaním.

Upraviť partnera:

Login	Meno	Priezvisko	
Admin	Meno	Priezvisko	- Editovať
Uzivatel	Filip	Horvát	- Editovať
Peter	Peter	Petrovič	- Editovať
Martin	Martin	Odrejmiška	- Editovať

Kliknutím na tlačidlo: - [Editovať](#) ,sa vyplnia príslušné textové políčka s údajmi vybraného užívateľa.

Pri upravovaní užívateľa mu môžete nastaviť administrátorské práva, zaškrtnutím:

**Admin:**

Všetky zmeny uložíte tlačidlom: [Registovať](#)

Zrušiť formulár alebo prejsť na pridanie nového užívateľa môžete kliknutím na: [Zruš / Nový](#)




**Nový priečinok** vytvoríte vyplnením „Názov priečinka“ v nasledovnom formulári:

**Vytvoriť nový priečinok:**

Názov priečinka:

A kliknutím na tlačidlo „Ulož“. Váš nový priečinok sa okamžite zobrazí v okne súborov. Pre príklad vytvorím nový priečinok z názvom: „Fotky“.

Názov	Velkosť	Typ	Dátum vytvorenia
 Fotky	0 KB		4/3/2009 10:46:26 AM

Do priečinka vstúpite kliknutím na jeho názov:

Názov	Velkosť	Typ	Dátum vytvorenia
 ...späť			

Späť do nadradeného priečinka sa dostanete kliknutím na tlačidlo: „...späť“

Aktuálnu pozíciu máte vypísanú pod oknom súborov, koreňová pozícia sa volá: „Root“:

**Nachádzate sa v priečinku: Fotky** - Upraviť

Priečinok môžete editovať, tak, že doň vstúpite a kliknete na možnosť: „Upraviť“

**Nachádzate sa v priečinku: Fotky** - Upraviť

Následne sa Vám vyplní formulár pre nový priečinok:

**Vytvoriť nový priečinok:**

Názov priečinka:

- Zmeny uložíte kliknutím na tlačidlo: „Ulož“.
- Po kliknutí na tlačidlo: „Zruš / Nový“ skončíte úpravu bez uloženia a zároveň formulár prejde do stavu na vytvorenie nového priečinka.
- Na výber máte aj možnosť: „Zmaž“, táto možnosť je povolená iba vtedy, keď priečinok neobsahuje žiadne súbory ani priečinky.

Priečinky nie je povolené presúvať, presúvať je povolené iba súbory.

**Pridať nový súbor** môžete tak, že v nasledovnom formulári vyplníte názov súboru, a kliknutím na tlačidlo: „Prehľadávať“ vyberiete daný súbor, a uložíte kliknutím na: „Ulož“.

**Pridať nový súbor:**

Názov pre súbor:

Súbor:

Súbor sa uloží do priečinka, v ktorom sa aktuálne nachádzate. Nahraný súbor sa okamžite zobrazí v okne súborov.

Pre príklad pridám fotku vo formáte .png s názvom „Mačka“ do priečinka „Fotky“.

Názov	Veľkosť	Typ	Dátum vytvorenia
↑ ...späť			
Mačka	151,39 KB	png	3. 4. 2009 12:01:43

Pre editovanie súboru kliknite na jeho názov a automaticky sa vyplní formulár s jeho údajmi.

#### Pridať nový súbor:

Názov pre súbor:

Súbor:

- Odkaz na súbor

Pod každým formulárom pri editovaní je HyperLink-ové tlačidlo: „- Odkaz na súbor“. Po kliknutí na tento odkaz sa Vám otvorí súbor v prehliadači. Ak prehliadač podporuje prezeranie vybraného typu súboru (napríklad u obrázkov), tak Vám ho zobrazí v novom okne. V inom prípade Vám bude súbor ponúknutý na stiahnutie do počítača, kde si ho môžete v príslušnom programe otvoriť.

Ak kliknete na tlačidlo „prehľadávať“ a vyberiete nový súbor, tak systém zmaže starý súbor a nahrá nový.

- Zmeny uložíte kliknutím na tlačidlo: „Ulož“.
- Po kliknutí na tlačidlo: „Zruš / Nový“ skončíte úpravu bez uloženia a zároveň formulár prejde do stavu na pridanie nového súboru.
- Súbor môžete zmazať kliknutím na tlačidlo: „Zmaž“.

**POZOR:** Ak nahradíte starý súbor, ktorý je používaný v obsahu novým súborom (napr. v článku), tak nebude viditeľný, pretože sa zmenila jeho fyzická adresa. Musíte ho teda znovu pridať v danej stránke. Ak mení len názov, tak sa fyzická adresa nemení.

Každý súbor môžete presúvať nasledovným postupom:

1. Vyberte súbor kliknutím na jeho názov.
2. Prejdite v okne súborov do priečinka do ktorého súbor chcete vložiť.
3. A potvrdte stlačením tlačidla: „Ulož“.

Súbor, ktorý premiestňujete nemení svoju fyzickú adresu. Súbor, ktorý je použitý v obsahu, sa teda zobrazí bez problémov aj po presunutí.

## 5. Vytvorenie hlavného menu stránky

Aby sa návštevníci Vašej stránky mohli pohybovať po stránke, potrebujú mať vytvorené menu, cez ktoré sa jednoducho dostanú k odkazujúcemu obsahu. Online systém umožňuje vytvoriť viac úrovňové menu. To znamená, že každé vytvorené tlačidlo môže mať v sebe ďalšie tlačidlá.

Pri prechode kurzorom cez menu tlačidla sa vysúvajú tlačidlá, ktoré sú v nich vložené:



Počet tlačidiel je neobmedzený, ale pri vysokom počte a v zlom usporiadaní môžu pôsobiť na návštevníka chaoticky.

Prejdite na editovanie menu kliknutím na tlačidlo:  Štruktúra menu

Kliknite na tlačidlo „New“ pri úrovni, do ktorej chcete tlačidlo vložiť. Ak kliknete na „New“ pri položke „Page“, tlačidlo bude vložené do prvej hlavnej úrovni.



Ak kliknete na „New“ pri už vytvorenom tlačidle, nové tlačidlo bude vložené do neho.

### Pridať tlačidlo do: Page

Názov tlačítka:

Prístup:  ▼

Heslo tlačítka:

Iba v určitom čase:


Čas od:

Čas do:

Vyplníte názov tlačidla, vyberte prístup. Ak zadáte heslo, tak pri kliknutí na tlačidlo bude stránka vyžadovať heslo, inak obsah nezobrazí. Heslo zrušíte tak, že pri úprave zmažete obsah textového políčka a uložíte ako prázdne. Tak isto ak heslo nezadáte pri prvom vytvorení, stránka nebude heslo vyžadovať.

Ďalšou možnosťou je zaškrtnuté políčko: „Iba v určitom čase“, to znamená, že stránka zobrazí dané tlačidlo a jeho pod tlačidlá iba v časovom období, ktoré nastavíte v: „Čas od“ a „Čas do“. Ak nezaškrtnete políčko: „Iba v určitom čase“, tak sa bude tlačidlo a jeho pod tlačidlá zobrazovať nepretržite. Časová synchronizácia slúži na rozplánovanie stránky dopredu na x rokov s presnosťou na sekundy.

- Tlačidlo pridáte kliknutím na tlačidlo „Ulož“.
- Pridávanie zrušíte kliknutím na tlačidlo „Zruš“ a formulár sa zavrie.

Každé nové pridané tlačidlo menu sa dostane v poradí automaticky na posledné miesto. Všetkým tlačidlám môžete ľubovoľne meniť poradie. Každé tlačidlo môže meniť poradie v rámci svojej úrovni. Poradie meníte klikaním na zelené šípky: 

Tlačidlo upravíte kliknutím na možnosť „Edit“ pri zvolenom tlačidle. Následne sa naplní formulár na pridávanie.

The screenshot shows a sidebar menu on the left with pages: Úvod, O firme, Vznik, Zamestnanci, Kontakty, and Ponuka. Each page has a 'New' icon and 'Edit Del New' links. The main area is titled 'Upravujete stránku: Úvod' and contains a form with the following fields: 'Názov stránky:' (Úvod), 'Prístup:' (Všeci), 'Heslo stránky:' (empty), 'Iba v určitom čase:' (checkbox), 'Čas od:' (4/3/2009 2:08:14 PM), and 'Čas do:' (4/3/2009 2:08:14 PM). At the bottom are 'Ulož' and 'Zruš' buttons.

- Zmeny uložíte kliknutím na tlačidlo: „Ulož“.
- Po kliknutí na tlačidlo: „Zruš“ skončíte úpravu bez uloženia.
- Tlačidlo zmažete kliknutím na možnosť „Del“ pri zvolenom tlačidle.

**POZOR:** Ak zmažete tlačidlo z menu ,ktoré obsahuje ďalšie menu tlačídlá ,budú zmazané aj tie.

## 6. Linkovanie, vkladanie obsahu do tlačidiel

Každé tlačidlo v menu musí odkazovať na určitú časť obsahu, ktorá sa mu po kliknutí naň zobrazí. Preto kliknite na: Linkovanie a zobrazí sa Vám podobné okno, ako v štruktúre menu. S tým rozdielom, že zobrazené tlačidlá majú novú možnosť „linkovať“.

The screenshot shows the same sidebar menu as before, but each page now has a 'Linkovať' button instead of 'Edit Del New'. The main area contains the text: 'Kliknite na možnosť „linkovať“.' followed by a message: 'Zobrazí sa Vám hlásenie: „Linkujete tlačidlo: XXX ,vyberte stránku, na ktorú chcete odkazovať kliknutím na: "Linkuj" „, a otvárací zoznam s typmi stránok. Teda ak chcete odkazovať napr. na nejaký článok, tak v zozname typov stránok vyberiete „Článok“ a stlačíte „Vybrať“.'.

Ďalšie tlačidlo je „Zruš“ čím zavriete linkovanie.

The screenshot shows the 'Linkovanie' interface with a dropdown menu for 'Typ stránky:' set to 'Článok'. Below it is a table of articles:

Dátum vytvorenia	Názov článku	
4/3/2009 3:10:34 PM	Článok 2	- Linkuj
4/3/2009 3:10:29 PM	Článok 1	- Linkuj

Buttons 'Vybrať' and 'Zruš' are visible above the table.

Podľa typu stránky sa zobrazia jej položky, v tomto prípade je to: článok 1 a článok 2, položky v zozname sú automaticky usporiadané podľa dátumu vytvorenia vzostupne. Usporiadanie si môžete meniť aj sami podľa názvu alebo dátumu, a to klikaním na hlavičku stĺpca.

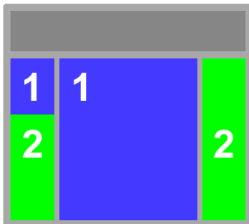
Ak máte vybranú položku (v tomto prípade článok) napríklad Článok 2, tak pri nej kliknite na možnosť: „linkuj“ a obdržíte hlášku: „Linkovanie bolo úspešné“.

Po úspešnom linkovaní Vaše tlačidlo v menu odkazuje na vybranú stránku. Linkovať obsah na tlačidlá môžete koľko krát budete potrebovať. Môžete linkovať ten istý obsah na viacero tlačidiel. Pri už nalinkovaných tlačidlách je namiesto možnosti „linkovať“, možnosť „Prelinkovať“. Podľa toho môžete rozoznať prázdne tlačidlá od plných.

## 7. Práca z blokmi

Bloky sú niečo ako malé stránky nalepené na bokoch hlavnej stránky. Na spodnom obrázku je priestor pre bloky vyznačený zelenou farbou s číslom 2.

Schéma hlavnej stránky:



Pre jednoduchosť sa bloky vytvárajú takmer totožne ako tlačidlá v menu, ale s tým rozdielom, že bloky je možné vkladať iba do jednej úrovne (v menu ste mohli vkladať tlačidlo do tlačidla) a tak isto bloky nie je možné zaheslovať. V základnej podobe stránky máte na výber z dvoch miest: „Ľavý blok“ a „Pravý blok“. V podstate bloky slúžia na to, aby ste mohli riadiť aj boky stránky, nie len obsah. Po vytvorení blokov im musíte tak isto nalinkovať obsah, podobne ako v menu. Bloky povoľujú časovú synchronizáciu, tak si môžete bloky vytvoriť dopredu a zobrazovať ich v daný čas.

Prejdite na vytváranie blokov stlačením tlačidla: Štruktúra blokov

Vyberte si miesto kde chcete Váš blok umiestniť a stlačte „New“. Vyplňte formulár a stlačte tlačidlo „Ulož“. Na obrázku sú vložené tri bloky s názvami: Blok A, Blok B, Blok C. Bloky sa zobrazia na pravej strane stránky pod sebou podľa svojho poradia.

Formulár na vytváranie blokov. Vľavo je zoznam blokov: 'Pravý blok stránky' (vybraný), 'Blok A', 'Blok B', 'Blok C'. Každý blok má tlačidlá 'Edit' a 'Del'. Vpravo je sekcia 'Pridať blok do: Page' s formulárom: 'Názov stránky:' (prázdne pole), 'Iba v určitom čase:' (checkbox), 'Čas od:' (4/4/2009 10:24:31 A), 'Čas do:' (4/4/2009 10:24:31 A). Na konci sú tlačidlá 'Ulož' a 'Zruš'.

Každý blok môžete mazať, upravovať a posúvať, tak isto ako v menu. Prejdite na linkovanie blokov stlačením: Linkovanie


Formulár na linkovanie blokov. Vľavo je zoznam blokov: 'Pravý blok stránky' (vybraný), 'Blok A', 'Blok B', 'Blok C'. Každý blok má tlačidlo 'Linkovať'. Vpravo je sekcia 'Linkujete blok: Blok A, vyberte stránku na ktorú chcete odkazovať kliknutím na: "Linkuj"'. Pod ňou je formulár: 'Vyberte typ obsahu: Článok' (vybrané), 'Vybrať', 'Zruš'. Na konci je červený text: 'Nenašli sa žiadne články'.

Vyberte si blok, ktorému chcete linkovať obsah a stlačte pri ňom „linkovať“. Vyberte typ obsahu, ktorý chcete linkovať a stlačte „Vybrať“ a v zozname vyberte položku stlačením tlačidla „Linkuj“ pri položke. Obdržíte hlášku: „Linkovanie bolo úspešné“. A odvtedy sa Vám bude zobrazovať obsah v bloku, ktorý ste nalinkovali. Pri nalinkovaných blokoch je namiesto možnosti „linkovať“, možnosť „Prelinkovať“.

**POZOR:** Obsah vytvorený pre hlavný obsah stránky nie je možné linkovať pre blok. A tak isto obsah určený pre bloky nie je možné linkovať pre hlavné menu tlačidlá.

## 8. Vytváranie obsahu

Najdôležitejšou časťou je vytvoriť obsah. Obsah sa vytvára rovnakým spôsobom pre bloky, ako aj pre obsah stránky. Preto tento postup budem písať iba raz pre obe časti.

Prejdite do editoru obsahu kliknutím na:  Editor obsahu

Zobrazí sa Vám zoznam pre výber typu stránky. Zoznam závisí od modulov (pluginov), ktoré Váš webový systém obsahuje. Editor obsahu slúži v podstate na pristupovanie k editorom modulov. Preto každý modul bude mať vlastný návod na používanie. Pretože každý vlastník systému si môže nechať vytvoriť svoj modul šitý na mieru.

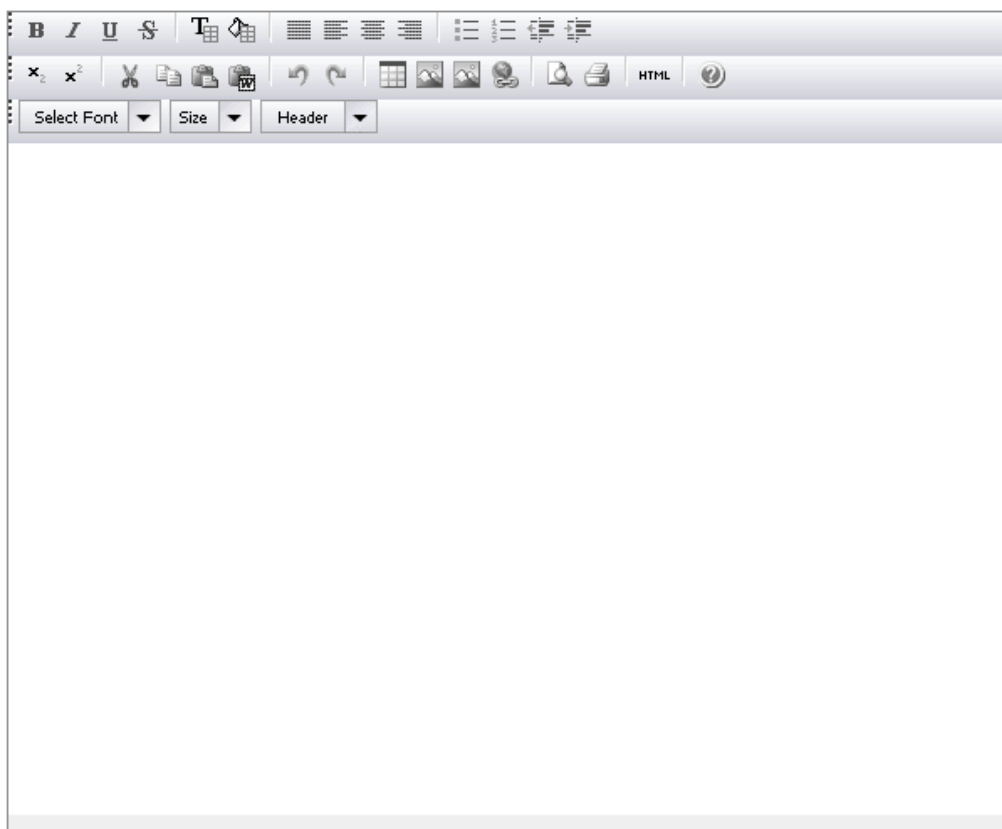
Vyberte typ obsahu:

Pre príklad vyberiem typ obsahu: „Článok“. Kliknem na tlačidlo „Vybrať“. A zobrazí sa mi editor modulu článok:

Vyberte typ obsahu:

Dátum vytvorenia	Názov článku	
4/3/2009 3:10:34 PM	Článok 2	- Editovať - Zmazať
4/3/2009 3:10:29 PM	Článok 1	- Editovať - Zmazať

Názov článku:



Každý obsah, ktorý vytvoríte v editore môžete okamžite linkovať. Ak vytvoríte obsah v editore obsahu pre bloky môžete obsah linkovať na vytvorené bloky, ak vytvoríte obsah pre hlavný obsah stránky, môžete ho linkovať na menu tlačidlá. Nie je možné linkovať obsah blokov s menu tlačidlami a naopak.

Ako ovládať rôzne moduly nájdete v príručke: **Ovládanie modulov v iSystem**

V prípade nejasností alebo otázok, nás kontaktujte na Email: [martin.ondrejmiska@itprofi.sk](mailto:martin.ondrejmiska@itprofi.sk).  
A podľa možnosti v čo najbližšom čase manuál aktualizujeme a pošleme Vám ho späť.  
Prípadne si budete môcť aktuálny manuál stiahnuť na webe Vášho predajcu.